**XXX项目利益相关方参与计划**

编号：

| **序号** | **活动名称** | **活动类型** | **计划参与时间/时机** | **参与人/组织** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

填写说明：

1.活动类型：包括内部评审、外部评审、测试、评估、审核等。

2.计划参与时间/时机：可是某一具体时间点，也可以是相对时间点。

3.当参与人为某一角色或机构时，且尚不明确具体人员时，可填写角色或机构名称。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 拟制： |  |  | 审核： |  |  | 批准： |  |